Zamawiający: **Gmina Lubrza - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**
ul. Harcerska 1, 48-231 Lubrza
tel. 077 4375288, fax 077 4375288
www.bip.lubrza.opole.pl
e-mail: zgkim@lubrza.opole.pl

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego na realizację zadania:

„Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej”

Tryb – przetarg nieograniczony
(*w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 5.000.000 EURO)*

Nr sprawy: ZGKiM 400/02/2013

Zatwierdzam

DYREKTOR ZGKIM

mgr Arkadiusz Winnik

Lubrza, dnia 25.06.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
(w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 5.000.000 EURO)
na realizację zadania:

„Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej"

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich tworzących ją załączników, łącznie z projektem umowy i załącznikami do niej, dotyczącym realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego
Gmina Lubrza – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Harcerska 1
48-231 Lubrza
tel. 077 4375288, fax 077 4375288
e-mail: zgkim@lubrza.opole.pl

II. Oznaczenie postępowania.
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZGKiM 400/02/2013** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Tryb udzielania zamówienia.
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

IV. Opis przedmiotu zamówienia.
Nazwa zamówienia:
Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 44.21.11.00 - Budynki modułowe i przenośne
CPV 39.15.00.00 – Różne meble i wyposażenie

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż kompletnego kontenerowego budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Jasiona gm. Lubrza na działce o nr ewidencyjnym 172/2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
1. Projekt budowlany architektury i konstrukcji – Zmiana pozwolenia na budowę nr 322 z dnia 27.08.2010 r. wraz z decyzją nr 313 z dnia 23.08.2012 r.
2. Kosztorys inwestorski nakłady

Zamówienie należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.
Zasady rozliczania wykonanych robót określa wzór umowy.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie zamiennych (równoważnych) materiałów względem ujętych w dokumentacji projektowej.

We wszystkich miejscach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ, w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, zamawiający dodaje zapis „ lub równoważne".
Celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producenta jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
Materiały równoważne przedstawione przez oferenta musza gwarantować co najmniej takie same warunki i parametry, jakie posiadają materiały przedstawione w dokumentacji projektowej.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Termin wykonania zamówienia
Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 30 września 2013 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
   1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
      Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
   2) Posiadający wiedzę i doświadczenie;
      Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 150 000,00 PLN.
      Za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający będzie uznawał wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy obiektów kontenerowych oraz polegających na: budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynków.
      Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.
   3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
      Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 250 000,00 złotych.
2. Nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
   Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dostarczy dokumenty wymienione w dziale IX pkt. 4 SIWZ.
3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ust. 1 pkt 1 do 4;
2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
5) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający zawiadamia jednocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
   1) niezgodną z ustawą gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
   2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   3) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   4) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   5) zawierającą błędy w obliczeniu ceny;
   6) który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
   7) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   1) Zamawiający uzna za spełnienie warunków określonych w pkt. 1, jeżeli Wykonawca dostarczy oświadczenia i dokumenty wykazane w rozdziale IX niniejszej SIWZ;
   2) ocena dokonana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2.

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej – oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 4.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).

2) Wykaz wykonanych usług odpowiadających rodzajowi zamówienia - załącznik nr 3
3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 4.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 5;
Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, jeżeli złoży następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

UWAGA: Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwałę w sprawie powołania określonej osoby).

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA! Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 5.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (spółka cywilna, konsorcjum):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
   2) W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć:
   a) oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2, każdy z podmiotów składa oddzielnie,
   b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, określone w pkt. 4, wraz z żądanymi w tym pkt. dokumentami, każdy z podmiotów składa oddzielnie;
   3) Pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
   4)Wykonawcy występujący wspólnie załączają do oferty umowę regulującą współpracę, zawartą na okres nie krótszy niż termin wykonania zamówienia oraz określającą zobowiązania partnerów;
   5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
   1) wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem;
   2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Pozostałe informacje
   1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3ustawy Pzp).
   2) Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
   3) Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie

pisemnej lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 **forma faksu i drogi elektronicznej nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.**
   Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienie będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie.
   Nie złożenie uzupełnionych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Udzielanie wyjaśnień i zmiana treści SIWZ:
   Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
6. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.lubrza.opole.pl. na której udostępniana jest SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.lubrza.opole.pl na której udostępniana jest SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.lubrza.opole.pl
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Kamil Postawa tel. 77 4375288, pokój nr 3 w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubrzy.
    Godziny w których można uzyskać informacje: 8:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia napisane w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Oferta winna zawierać:
   a) wypełnione formularze: „ofertowy" (wg załącznika 1 do SIWZ),
   b) oświadczenia: „o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp„ i „o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp" (wg załącznika 2 i 7 do SIWZ),
   c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale IX niniejszej SIWZ.
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym „formularz ofertowy", oraz oświadczenia o spełnienie warunków udziału z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 – muszą być złożone w formie oryginału.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczątka) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej Specyfikacji będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Znak postępowania: ZGKiM 400/02/2013"

Oferta przetargowa na „Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej"

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 48-231 Lubrza ul. Harcerska 1
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 12 lipca 2013 r. godz. 10:30

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Formularz ofertowy stanowiący odpowiednio załączniki nr 1 do SIWZ oraz wszystkie pozostałe załączniki muszą być sporządzone zgodnie z treścią załączonych wzorów.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
ul. Harcerska 1
48-231 Lubrza,
kasa – pok.4
nie później niż do godziny 10:00 w dniu 12 lipca 2013 r.

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego.
   W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lipca 2013r. o godz. 10:30** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubrzy, 48-231 Lubrza ul. Harcerska 1, pok. nr 3.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
    Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Należy podać **cenę brutto(z podatkiem VAT)** za realizację przedmiotu zamówienia określonego w dziale IV SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.
2. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, podatek VAT wyszczególniony ust.1 zostanie zmieniony na aktualnie obowiązujący a wartość wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT

XV. Informacje dotyczące walut obcych
Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.

XVI. Poprawianie w ofercie omyłek
Zamawiający poprawi w ofercie następujące omyłki:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty między innymi:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert
1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu: **najniższa cena.**

Oferta posiadająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.
Pozostałe oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium
1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po Wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczna albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. koniecznością przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy takimi jak warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, wykonanie zamówień dodatkowych itp.
b) sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. zmiana dokumentacji projektowej, zaistnieniem warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy, takimi jak warunki archeologiczne, geologiczne, hydrogeologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, itp.
c) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy
d) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) sukcesja Wykonawcy tj. nabycie wszelkich praw i obowiązków w związku z następstwem prawnym,
2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
3) zmiany danych teleadresowych,
4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, z poźn. zm.) tj. art.140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób np. pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli

zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 13 powyżej nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług odpowiadających rodzajowi zamówienia;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, że osoby biorące udział przy wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia
6.
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (Dotyczy osób fizycznych);
9. Załącznik nr 8 - Wzór umowy.
10. Załącznik nr 9 - Projekt budowlany architektury i konstrukcji – Zmiana pozwolenia na budowę nr 322 z dnia 27.08.2010 r. wraz z decyzją nr 313 z dnia 23.08.2012 r.
11. Załącznik nr 10 - Specyfikacja techniczna wykonani i odbioru robót budowlanych dla montażu kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej
12. Załącznik nr 11 - Kosztorys inwestorski nakłady.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA PRZETARGOWA

Nazwa zadania:

„Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej”

Data …….

Do: **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Harcerska 1,48-231 Lubrza,**

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców) …….....

…….....

(adres)

tel._____ faks_____

e-mail: _____@_____ - wpisać gdy oferent posiada

1. Oferta jest złożona przez:

a) **firmę***……..

(podać nazwę firmy jako podmiotu występującego samodzielnie)

która ustanowiła*/nie ustanowiła* pełnomocnika do reprezentowania :

……..

2. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. **„Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej”** składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ za łączną cenę ofertową:

……..... PLN (słownie: …….. PLN)

w tym:

- wartość netto ……..…….. PLN (słownie: ……..……PLN)

- podatek VAT 23 % …….. PLN (słownie: ……PLN)

3. Zamówienie będziemy wykonywać w terminie **do dnia 30 września 2013 r.**

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Nazwisko i imię: ……..

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

……..

Miejscowość i data: ……

Pieczęć Wykonawcy, podpis: .....

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **„Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: …….....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu: ……...

Miejscowość i data: ……..

Pieczęć Wykonawcy, podpis: ……

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ODPOWIADAJĄCYCH RODZAJOWI ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej”** przedkładam wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wymagane jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Zamawiający / Miejsce wykonania	Wartość brutto	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia	Doświadczenie własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
1.					Własne/oddane do dyspozycji *
2.					
3.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Nazwisko i imię: …….....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej: ……...

Miejscowość i data: ……..

Pieczęć Wykonawcy, podpis: ……

* niewłaściwe skreślić

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. Do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ w WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA JAKIMI DYSPONUJE I / LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONWCA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej”** przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Stanowisko/ Nazwisko i imię	Wykształcenie	Doświadczenie	Posiadane uprawnienia budowlane Nr rodzaj	Osoby własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot **
1.	Kierownik budowy ……...				Własne/oddane do dyspozycji *
2.	Kierownik robót w zakresie …….....				
3.	Kierownik robót w zakresie …….....				

Uwaga!
Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Nazwisko i imię: …….....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu: ……...

Miejscowość i data: ……..

Pieczęć Wykonawcy, podpis: ……

* niewłaściwe skreślić
** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. Do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego na „Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej**”** w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

Nazwisko i imię: …….....
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu: ……...
Miejscowość i data: ……..

Pieczęć Wykonawcy, podpis: ……

Załącznik nr 6 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia „Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej**”** na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: …….....
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu: ……...
Miejscowość i data: ……..

Pieczęć Wykonawcy, podpis: ……

Załącznik nr 7do SIWZ

Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Ubiegając się o zamówienie publiczne **„**Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej**”** oświadczam, iż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono mojej upadłości oraz nie zawarto układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu przewidującego zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwisko i imię: …….....
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu: ……...
Miejscowość i data: ……..

Pieczęć Wykonawcy, podpis: ……

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu …….. 2013 r. w Lubrzy pomiędzy:

Gmina Lubrza - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą 48-231 Lubrza, ul. Harcerska 1,
NIP: 755-10-49-632, REGON: 530991090 zwaną w dalszej w części „**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:
Dyrektor - Arkadiusz Winnik

a:
…… NIP……..,
REGON……., zarejestrowanym w ……..,
reprezentowanym przez: ……...

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia publicznego „**Montaż kontenerów modułowych świetlicy wiejskiej**" zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia ……. Stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2
Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do dnia 30 września 2013r** z zastrzeżeniem § 12.

§ 3
Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:
1. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4
Obowiązki wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
2. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
3. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
5. Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nimi, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
8. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym, np.: wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywanych robót.
10. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
11. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji.
12. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
13. Niezwłocznie informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
14. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy: …….

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia strony ustalają na cenę brutto w wysokości: ……zł (słownie: …….. zł)
   w tym:

- cena netto wynosi ……..zł (słownie ……...……...zł)

- podatek VAT w wysokości …… % co stanowi kwotę ……..zł (słownie ……...zł)

2. W przypadku gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, wystąpi konieczność wykonania tzw. „robót dodatkowych", czyli robót nieprzewidzianych treści umowy, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takich robót, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy), rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności" potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego. Bez zatwierdzenia „protokołu konieczności" przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania tych robót.
3. Bez uprzedniej zgody zamawiającego wykonane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
4. Wszystkie zmiany związane z wynagrodzeniem wymagają aneksu do umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą po wykonaniu przedmiotu umowy i dokonanym odbiorze końcowym przez Zamawiającego na podstawie faktury końcowej i protokołu odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na jego rachunek wymieniony w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
- odbiór końcowy
2. Wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami
- Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami
- Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót)
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy)
- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem cesji wymienionej w § 11 ust. 3
5. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy i na tę czynność Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30dni do daty upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie
- Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiana umowy

1. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymywania terminu określonego w § 2 ust. 2 , termin ten może ulec przedłużeniu nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady które nastąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed okresem upływu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejsca wykonania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:

- Ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 750 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 07.07.1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.)

oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
2. SIWZ – załącznik nr 2

Zamawiający Wykonawca