Załącznik nr 3 do Regulaminu

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Lubrza
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

…….....
.(nazwa i adres jednostki)
……...
.(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

a) ……
b) ……
c) ……

2. Wymagania dodatkowe:

a) ……
b) ……
c) ……

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) ……
b) ……
c) ……

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys- curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oryginał kwestionariusza osobowego,
7. poświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Lubrzy 48-231 Lubrza ul. Wolności 73, sekretariat p. 208, lub pocztą na adres 48-231 Lubrza ul. Wolności 73 z dopiskiem „ Nabór na stanowisko……. ……” w nieprzekraczalnym terminie do dnia ……
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lubrza.opole.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu (Ip.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926) oraz ustawą z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U .z 2001r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)