Załącznik Nr 2 do Regulaminu

OPIS STANOWISKA PRACY

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1) Stanowisko .....
2) Symbol stanowiska .....
3) Wydział .....

B. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1) Wykształcenie (charakter lub typ szkoły) .....
   .....
2) Wymagany profil (specjalność) .....
3) Obligatoryjne uprawnienia .....
   .....
4) Doświadczenie zawodowe .....
   .....
   .....
5) Predyspozycje osobowościowe .....
   .....

C. PODLEGŁOŚĆ SŁUŻBOWA

1) Bezpośredni przełożony .....
2) Przełożony wyższego stopnia .....

D. ZWIERZCHNICTWO STANOWISK

1) Nazwy bezpośrednio podległych stanowisk .....
   .....
2) Nazwy stanowisk będących pod nadzorem merytorycznym .....
   .....

E. ZASTĘPSTWO NA STANOWISKACH

1) Osoba na stanowisku zastępuje (nazwa stanowiska) .....
   .....
2) Osoba na stanowisku jest zastępowana przez (nazwa stanowiska) .....
   .....

F. ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU

1) Zadania główne .....
   .....
   .....
2) Zadania okresowe .....
   .....
3) Zadania i stopień samodzielności na stanowisku .....
   .....
   .....
   .....

4) Zakres i rodzaj decyzji podejmowanych na stanowisku pracy .....
.....
.....
.....

G. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA
.....
.....
.....

H. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA
1) Odpowiedzialność ogólna .....
.....
.....
.....
2) Odpowiedzialność szczególna .....
.....
.....