

208

ZARZĄDZENIE Nr 346/2006

WÓJTA GMINY LUBRZA

z dnia 16 października 2006r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubrza.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2005r. Nr 5, poz. 33), zarządzam, co następuje :

§ 1.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy, zobowiązany jest spełniać następujące wymagania:

1/ Posiadać zaplecze techniczno – biurowe.

2/ Posiadać specjalistyczny pojazd lub pojazdy samochodowe o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do ich zbierania w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów).

3/ Zapewnić świadczenie usług w sposób ciągły,

4/ Pojazdy muszą spełniać następujące warunki:

a/ zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, oraz posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym

b/ oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy)

c/ wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów, rozsypanych w trakcie prac załadunkowych

d/ o odpowiednim standardzie bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług

5/ posiadać odpowiednie urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubrza, tj.

pojemniki, kontenery lub worki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.

6/ Posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie, zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.

7/ Posiadać aktualną umowę, umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetworzenia.

8/ Posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu.

9/ Odbierać odpady wielkogabarytowe zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez odbiorcę lub w miarę potrzeby na zlecenie.

10/ Prowadzić ewidencję odebranych odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)

11/ Składować odpady komunalne nie podlegające segregacji na Międzygminnym Składowisku Odpadów Stałych w Prudniku lub innym wysypisku z którym posiada podpisaną aktualną umowę na składowanie odpadów.

12/ posiadać bazę transportową zapewniającą codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy, w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych.

13/ w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami zapewnić możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należyтым stanie sanitarno – higienicznym, zgodnie z odrębnymi przepisami lub posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcja lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej.

14/ posiadać zezwolenie właściwego wójta na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętym wnioskiem, wydane na podstawie art., 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)

§2.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, zlokalizowanych na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy i transport nieczystości ciekłych, pochodzących z tych zbiorników, zobowiązany jest spełniać następujące wymagania:

1/ posiadać specjalistyczny pojazd lub pojazdy asenizacyjne o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek (z odległości do 20 metrów), transport i wyładunek nieczystości

ciekłych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylwanie, a także roznoszenie przykrych woni (odorów):

3/ Zapewnić świadczenie usług w sposób ciągły.

4/ Pojazdy muszą spełniać następujące warunki

a/ zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym:

b/ oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy)

c/ o odpowiednim standardzie bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług

5/ posiadać bazę transportową zapewniającą codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy, w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych.

6/ w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami zapewnić możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należytym stanie sanitarno – higienicznym, zgodnie z odrębnymi przepisami lub posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej.

§3.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w §1 i 2 zobowiązany jest do:

1/ wykazania się właściwymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych, niezbędnych do wykonywania zezwolenia i potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych niniejszym zarządzeniem, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności.

2/ przedstawienia dokumentów stwierdzających możliwość użytkowania posiadanej bazy transportowej,

3/ zapewnienie gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

§4.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do posiadania podpisanej umowy lub zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§5.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do udokumentowania możliwości realizacji

obowiązku ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów.

§6

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do posiadania umowy zawartej z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji lub Oczyszczalnią Ścieków na odprowadzanie odebranych nieczystości do stacji zlewnych, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych.

§7

wskazuje się miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniających wymogi określone w art. 9 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.), wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami i Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubrza.

§8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lubrzy oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

WÓJTA GMINY


mgr Anna Jagusiak