

**UCHWAŁA NR I/5/2010**  
**RADY GMINY LUBRZA**  
**z dnia 29 listopada 2010r.**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Lubrza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.**

Na podstawie art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.. U. Nr 96, poz. 873 z 2004r. Nr 64 poz. 593 i Nr 116 poz. 1203, Nr 210, poz. 2135 z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104 z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr209, poz.. 1316, z 2009r. nr 19, poz.100, Nr 22, poz.120, z 2010r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 146 ) Rada Gminy Lubrza uchwała, co następuje:

§1.

Przyjmuje się **Roczny Program Współpracy Gminy Lubrza** z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca**  
**Rady Gminy Lubrza**  
*Elżbieta Szwadowska*

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUBRZA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011r.**

### **Wstęp**

Samorząd Gminy Lubrza w swoich działaniach dąży do równomiernego rozwoju Gminy i poprawy warunków życia jej mieszkańców. W demokratycznym społeczeństwie efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw przyczynia się do pełniejszego zaspakajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Niezbędne jest więc włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielami organizacji obywatelskich zawiera Roczny Program Współpracy Gminy Lubrza z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Lubrza z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków, osoby prawne i jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art.3 ust.4 Ustawy,
- 4) **podmiocie** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 5) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- 6) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Lubrza,
- 7) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Lubrzy.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami.

3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi lub Podmiotami działającymi na rzecz Gminy Lubrza i jej mieszkańców.

## § 2.

### **Cele Programu**

1. **Celem głównym Programu** jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

2. **Celami szczegółowymi Programu są:**

- 1) zwiększenie dostępności do różnych form aktywności społecznej.
- 2) umocnienie lokalnych działań, inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 3) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej w inicjowaniu i rozwiązywaniu różnych problemów społecznych,
- 5) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
- 6) pełniejsze i kompleksowe zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 7) efektywniejsze wykorzystywanie środków finansowych gminy na realizację zadań publicznych,
- 8) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym lub podmiotom z art. 3 ust. 3 ustawy indywidualnego wystąpienia z wnioskiem lub ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.
- 9) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

## § 3.

### **Zasady i obszary współpracy**

1. Współpraca Gminy Lubrza z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** co oznacza, że Gmina Lubrza będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań organizacjom a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** co oznacza, że stosunki między gminą a organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom i podmiotom między innymi w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności** co oznacza, że gmina, organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** co oznacza, że gmina udostępni organizacjom i podmiotom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi budżecie gminy.

2. Współpraca z podmiotami programu dotyczy zadań publicznych, a w szczególności obszarów:

- 1) kultury fizycznej i sportu
- 2) pomocy społecznej
- 3) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomani
- 4) promocji i ochrony zdrowia
- 5) promocji obszarów wiejskich Gminy Lubrza
- 6) mobilizowania ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich Gminy Lubrza
- 7) upowszechniania i wymiany informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich
- 8) wspierania i upowszechniania idei samorządowej

#### **§ 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Priorytetami programu w roku 2011 są:

- 1) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji,
- 2) pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie sportu w środowisku wiejskim,
- 4) wspieranie działań na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 5) działania w zakresie profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej,
- 6) pomoc rodzinom osób uzależnionych,
- 7) promocja i działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- 8) działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych

#### **§ 5.**

#### **Zakres i formy współpracy**

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są w kompetencji gminy.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
3. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
  - 1) udostępniania organizacjom korzystania z bazy szkół i placówek kulturalnych na działalność statutową
  - 2) wspierania merytorycznego organizacji w postaci konsultacji, szkoleń, konferencji doradztwa prawnego i w zakresie prawa finansowego,

- 3) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych ,
  - 4) wymiany informacji między gminą i organizacjami o kierunkach planowanych działań,
  - 5) pomocy merytorycznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje,
6. Inne formy wsparcia:
- 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
  - 2) organizacja lub współudział Urzędu Gminy w Lubrzy w organizacji szkoleń, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

## § 6

### **Sposób tworzenia i oceny realizacji Programu**

1. Gmina współpracuje z Organizacjami pozarządowymi i podmiotami poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) konsultowanie z podmiotami Programu odpowiednio do zakresu ich działania projektów , projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) utworzenie Zespołu Konsultacyjnego o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 4) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
  - 5) prowadzenie i aktualizacja wykazu Organizacji Pozarządowych i innych Podmiotów oraz idei Wolontariatu.
2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:
  - 1) organizowanie corocznego (wrzesień) spotkania, którego tematem będzie :
    - ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami w roku poprzednim,
    - konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok,
    - wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
  - 2) bieżące kontakty z organizacjami wykorzystując w tym celu dane zawarte w wykazie organizacji prowadzonym przez Urząd,
  - 3) wprowadzenie na stronie internetowej okienka „ Ogłoszenia dla organizacji pozarządowych” gdzie każda organizacja będzie mogła umieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje, w okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,
  - 4) informowanie na stronie internetowej Urzędu o udziale organizacji pozarządowych na rzecz Gminy,
  - 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności pożytku publicznego a w szczególności Programu które odbywać się będą przez umieszczenie projektu na stronie internetowej Lubrzy, wszelkie informacje, wnioski, uwagi w formie pisemnej i e-mailowej Organizacje Pozarządowe i Podmioty mogą zgłaszać do Sekretarza Gminy,

## § 7

## **Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację programu**

**1. Rada Gminy Lubrza** wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w Uchwale Budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

**2. Wójt Gminy Lubrza** w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z organizacjami, lub podmiotami
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach budżetu Gminy,
- ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- powołanie komisji konkursowej,
- upoważnienie pracowników do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania,

**3. Sekretarz Gminy** w zakresie:

- utrzymywanie bieżących kontaktów z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami,
- prowadzenie prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami
- przygotowania co roku projektu Programu współpracy,
- publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- konsultacji z organizacjami,
- organizowanie prac Zespołu Konsultacyjnego,
- koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- kontrola i ocena wykonania zadania pod względem merytorycznym

**4. Skarbnik Gminy** w zakresie:

- podpisywania umów o dotacje,
- kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,
- kontroli rachunkowej realizacji zadania,

### **§ 8.**

#### **Zasady działania komisji konkursowych ,**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym lub innym Podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o pomocy społecznej w trybie otwartego konkursu ofert, chyba ,że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz z ustawy o pomocy społecznej.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny statut,
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok.

5. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności;

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowany do realizacji,
- termin i miejsce zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania (pokazać w statucie, że można prowadzić działalność odpłatną)

7. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki, osoby reprezentujące Organizacje Pozarządowe lub Podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących te Organizacje lub Podmioty,

9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,

10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

11. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

12. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.

13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o finansach publicznych.

14. Organizacje Pozarządowe lub Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć do Gminy wnioski na realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas, ale w inny sposób,

15. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań o których mowa w ust. 14 i w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia wniosku informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert i o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## § 9.

### Zasady oceny ofert

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się takimi zasadami:

1. Ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizacje Pozarządowe oraz Podmioty wymienione w art.3 ust. 3.
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których będą realizować zadania publiczne.
4. W przypadku o którym mowa w art.5 ust 4 pkt 2 (wsparcia) uwzględnia planowany przez Organizacje Pozarządowe lub Podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (sponsorzy, darowizny, wpływy z działalności odpłatnej).

5. Uwzględnić planowany przez Organizacje Pozarządowe lub Podmioty wkład rzeczowy, osobowy (np. praca społeczna wolontariuszy).
6. Uwzględnić analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej oraz Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Zasady oceny ofert znajdą w pełni zastosowanie nawet jeśli w konkursie jest tylko jedna oferta.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert będą ogłoszone niezwłocznie w sposób określony w art. 13 ust. 3.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy niezwłocznie zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi Organizacjami Pozarządowymi lub Podmiotami.
10. Organizacje Pozarządowe lub Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust.2 i art.221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, oraz przepisów ustawy, a organ samorządowy zobowiązuje się do przekazania dotacji.
11. Organ administracji samorządowej unieważni otwarty konkurs ofert jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu;
12. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3

#### § 10.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację priorytetów programu ustala się, że ogłoszenie pierwszych konkursów może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Gminy Lubrza projektu budżetu na 2011r.
2. Okresem realizacji Programu jest rok budżetowy 2011.
3. Środki publiczne przeznaczone na realizację programu nie mogą być wykorzystane na: remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, pokrycie kosztów utrzymania biura, oraz na działalność polityczną i religijną
4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku jest zobowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

#### § 11.

Obszary i zadania współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie wykazów zadań publicznych realizowanych w 2010 roku zgodnie z zawartymi umowami.