

**UCHWAŁA nr XX/147/09**  
**RADY GMINY LUBRZA**  
**z dnia 27 lutego 2009r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Gminy, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli realizacji zadań zleconych tym podmiotom**

Na podstawie art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( DZ. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 217, poz. 1588, Nr 249, poz. 1832; z 2007r. Nr 82, poz. 550, Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984.; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 ), Rada Gminy Lubrza uchwała co następuje:

**§ 1.** Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysków, w dalszej części zwane podmiotami mogą otrzymać z budżetu Gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań własnych Gminy nieokreślonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( DZ. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**§.2.1.** Ofertę realizacji zadania podmiot może złożyć z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na ofertę Gminy.

2. Podmiot przyjmując ofertę Gminy lub występując z własną ofertą realizacji zadania, składa wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. ( DZ. U. Nr 264, poz. 2207).

**§ 3.** Przy rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadań dla realizowanych przez Gminę celów zadania
- 2) ocenę przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 3) analizę i ocenę możliwości realizacji zadania,

4) ocenę wykonania przez podmiot wcześniej zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych środków.

**§ 4.** Dotacja udzielana jest w formie dotacji pieniężnej.

**§ 5.** Udzielenie dotacji następuje po podpisaniu umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (DZ. U. Nr 264, poz. 2207).

**§ 6.** Umowa nie może być zawarta na okres przekraczający 36 miesięcy.

**§ 7.1.** Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Gminie sprawozdań z realizacji zadania.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy

3. W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż rok budżetowy, okresem sprawozdawczym jest okres na który została zawarta umowa

4. Podmiot zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania dwa razy do roku w terminach określonych w umowie.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. ( DZ. U. Nr 264, poz. 2207)..

**§ 8.1.** Wójt sprawuje kontrolę w zakresie realizacji zleconego zadania dokonując oceny:

1) stanu realizacji zadania,

2) prawidłowego wykorzystania dotacji.

2.W przypadku stwierdzenia uchybień Wójt wzywa podmiot do ich usunięcia w określonym terminie,

3.W przypadku stwierdzenia że dotacja została wykorzystana w części lub w całości na inne cele niż określone w umowie, dotacja podlega w tej części lub w całości zwrotowi,

4. Wójt rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nieusunięcia uchybień w określonym terminie,

2) wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie

§ 9. Traci moc uchwała Nr IX/77/99 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 28 września 1999 r.. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Lubrza**  
*Krzysztof Sobstyl*