

**UCHWAŁA NR XI/63/2025
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubrza oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, 1562, 1572) Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, dla których Gmina Lubrza nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Lubrza;
- 2) uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Lubrza;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych (ufzo) - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 6) ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024r. poz. 1572 ze zm.);
- 7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 3. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący jednostkę dotowaną, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca organowi dotującemu, informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym, z zastrzeżeniem pkt 1-2.

1) Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;

2) Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Liczba uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wykazana w załączniku nr 2, stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji w terminach określonych w ustawie.

6. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnić rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ dotujący jest zobowiązany powiadomić organ dotowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko przedstawiciela kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie do kontroli wydaje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

5. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

6. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego. a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

8. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

9. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie urzędu organu dotującego.

10. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego - także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

11. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument - w terminie wskazanym przez kontrolującego.

12. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

13. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

14. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzone przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

15. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

16. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

17. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.

18. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń określonych w uchwale.

19. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

20. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

21. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

22. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 10 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

23. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 10 dni roboczych od otrzymania stanowiska kontrolującego.

24. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

25. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 7. Informację, o której mowa w § 4. ust. 1 i 2, za okres od stycznia 2025 r. do marca 2025 r., organ dotowany składa wg przepisów niniejszej uchwały w terminie do 14 kwietnia 2025 r.”

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXX/210/2017 Rady Gminy Lubrza w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Lubrza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 7 lutego 2018 r. poz. 385) i uchwała nr IV/25/2019 Rady Gminy Lubrza zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Lubrza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Joanna Włoka

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W ROKU**

1. Dane placówki oświatowej:

- 1) pełna nazwa:
- 2) adres:
- 3) REGON:
- 4) NIP:
- 5) Numer w RSPO:

2. Dane osoby prowadzącej placówkę oświatową:

- 1) nazwa:
- 2) adres:

3. Dane osoby reprezentującej placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

- 1) nazwisko i imię:
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej

Liczba uczniów:	Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia w oddziałach integracyjnych - ogółem			
						do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnokształcących									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach dwujęzycznych									
w oddziałach sportowych									
Razem uczniowie w klasach I- III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I- III									

Korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII	
uczących się języka mniejszości...(wpisać jaki) w klasach I - III	
uczących się języka mniejszości...(wpisać jaki) w klasach IV - VIII	
liczba oddziałów w szkole	
liczba uczniów ze statusem UKR	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 104)

Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
*/pieczęć firmowa osoby prowadzącej
placówkę oświatową/*

.....
*/data i podpis osoby prowadzącej
placówkę oświatową/*

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:
-
2. Nazwa i siedziba osoby prowadzącej placówkę oświatową:
-
3. Liczba uczniów w pierwszym roboczym dniu miesiąca:

(podać nazwę miesiąca, którego informacja dotyczy)

5. Faktyczna liczba uczniów w szkole podstawowej

Liczba uczniów:	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
			niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niestyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia w oddziałach integracyjnych ogółem			
							do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia
w oddziałach ogólnokształcących										
w oddziałach integracyjnych										
w oddziałach dwujęzycznych										
w oddziałach sportowych										

Razem uczniowie w klasach I-III										
Razem uczniowie w klasach IV-VIII										
w tym w szkole:										

z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie I-III	
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasie IV-VIII	
uczących się języka mniejszości.....(wpisać jaki) w klasach I - III	
uczących się języka mniejszości.....(wpisać jaki) w klasach IV - VIII	
liczba oddziałów w szkole	
liczba uczniów ze statusem UKR	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 104)

Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
/pieczęć firmowa osoby prowadzącej
placówkę oświatową/

.....
/data i podpis osoby prowadzącej
placówkę oświatową

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Nazwa placówki wraz z jej adresem:

2. Nazwa i siedziba osoby prowadzącej placówkę oświatową:

3. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji i źródle jej finansowania

L.p	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/ lista płac/...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
....									
RAZEM									

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji ogólnej otrzymana	
1.1	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
1.2	Kwota niewykorzystanej dotacji	
2	Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana	
2.1	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 9 i 10)	
2.2	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Dane kontaktowe osoby sporządzającej rozliczenie:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 104)

Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....

/pieczęć firmowa osoby prowadzącej

.....

*/data i podpis osoby prowadzącej
placówkę oświatową*