URZĄD GMINY
w Lubrzy
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73
woj. opolskie
tel.77/404 46 50, fax.:77/407 46 51

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

z dnia 04 listopada 2024 r.

Urząd Gminy w Lubrzy 48-231 Lubrza, ul. Wolności 73

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska
(nazwa stanowiska)

w wymiarze czasu pracy : 1 etat
liczba kandydatów do wyłonienia**:** 1 osoba

1. **Wymagania niezbędne:**
   - wykształcenie: wyższe
   - co najmniej czteroletni staż pracy lub co najmniej czteroletni okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na oferowanym stanowisku,
   - znajomość problematyki opracowywania dokumentacji projektowej, znajomość procesu realizacji inwestycji, znajomość postępowania administracyjnego, znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów prawnych w zakresie dróg publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o prowadzeniu polityki rozwoju, Ustawy o ochronie środowiska, Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - nieposzlakowana opinia,
   - obywatelstwo polskie,
2. **Wymagania dodatkowe:**
   - predyspozycje osobowościowe: kandydat powinien być osobą skrupulatną, samodzielną, odpowiedzialną, z łatwością nawiązywania kontaktów, dyspozycyjny, gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności, umiejętność pracy w zespole i kierowanie ludźmi, umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji,
   - preferowane doświadczenie w pracy w samorządzie,

- prawo jazdy kategorii B,

3. **Zakres wykonywanych zadań:**
   - kierowanie pracami Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska podczas nieobecności kierownika Referatu
   - współpraca z kierownikiem przy przygotowaniu formalno – prawnym oraz nadzorem nad realizacją inwestycji,
   - przygotowanie projektów umów z zakresu zadań remontowych i inwestycyjnych,
   - udział w odbiorach technicznych,
   - współudział w opracowaniu procedur przetargowych w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych,
   - przygotowanie dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania wniosków o wsparcie ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa,
   - składanie wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację zadań Gminy,
   - obsługa programów i aplikacji stosowanych w procesie uzyskiwania wsparcia ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa,
   - prowadzenie monitoringu programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, budżetu państwa,
   - czuwanie nad realizacją projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowanie wniosków o płatność , koordynację i kontrolę realizacji projektów,
   - współpraca z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi programy finansowane z funduszy zewnętrznych,
   - realizacja założeń programu „Czyste Powietrze" na terenie Gminy.
   - prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków
4. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
   - miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy w Lubrzy,
   - praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na II piętrze - dojście po schodach, brak windy i podjazdu,
   - praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
   - bezpośredni, intensywny kontakt z interesantami,
   - praca wymaga współdziałania z innymi pracownikami urzędu,
   - narzędzia pracy: telefon, komputer, fax, kserokopiarka, skaner,
   - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

5. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu październiku 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

6. **Wymagane dokumenty:**

1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2) list motywacyjny,
3) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie według określonego wzoru dostępnego na stronie http://www.bip.lubrza.opole.pl,
4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy,
5) inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie,

referencje), kwalifikacjach i umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,

6) oświadczenie kandydata, stwierdzające, iż posiada pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7) oświadczenie kandydata stwierdzającego, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze,
8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9) podpisaną klauzulę informacyjną wraz ze zgodą które stanowią złącznik do ogłoszenia

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczone w BIP na stronie internetowej www.bip.lubrza.opole.pl oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na I piętrze Urzędu Gminy w Lubrzy. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lubrzy lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Lubrzy
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska ”.**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2024 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

WÓJT GMINY

Damian Drabik