

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.657.2023

Wójta Gminy Lubrza

z dnia 17 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Gminnego Przedszkola Publicznego w Lubrzy**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.) i § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje :**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Lubrzy, ul. Wolności 54, 48-231 Lubrza

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. oświaty UG w Lubrzy.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubrzy www.lubrza.opole.pl, www.bip.lubrza.opole.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubrzy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Mariusz Kozaczek

Załącznik
do zarządzenia Nr OR.0050. 657.2023
Wójta Gminy Lubrza
z dnia 17 lipca 2023r. w sprawie
ogłoszenia konkursu na stanowisko
dyrektora Gminnego Przedszkola
Publicznego w Lubrzy

Wójt Gminy Lubrza
DNIA 17 lipca 2023r.
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
GINNEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W LUBRZY

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym oraz osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 z późn. zm.).
2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021r. poz. 1428 z późn. zm.), **oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia
 - obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn zm.), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ut.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 342 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 01 sierpnia 1972r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,

- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- p) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zapoznał się z klauzulą informacyjną.

3.1 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i adresem e-mail/numerem telefonu oraz dopiskiem

**„Konkurs na stanowisko dyrektora
Gminnego Przedszkola Publicznego w Lubrzy”**

w terminie do 02 sierpnia 2023r. do godz. 15,00 na adres:

Urząd Gminy w Lubrzy

ul. Wolności 73

48-231 Lubrza

lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubrzy

Adres e-mailowy/ nr telefonu jest niezbędny w celu powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

3.2 W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Lubrzy.

3.3 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3.4 Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

3.5 Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w ten sposób powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

4 O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

5 Zgodnie z § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub

publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie w § 2 pkt d – g i l – m.

- 6 Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie sprawdzana w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31, z późn. zm.).
- 7 Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem komisja ma prawo żądać od kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
- 8 Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubrza.
- 9 Organem prowadzącym placówkę oświatową jest Gmina Lubrza.
- 10 Szczegółowe informacje dot. konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Lubrzy, pod nr telefonu 77 4074667.

§7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą konkursu na dyrektora placówek oświatowych, przetwarzamy dane osobowe kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody - gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy.

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe, jest Urząd Gminy w Lubrzy reprezentowany przez Wójta Gminy Lubrza mający siedzibę w Lubrzy, ul. Wolności 73.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, **przedstawiamy Państwu informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą w Lubrzy przy ul. Wolności 73 48-231 Lubrza, zwany dalej „Administratorem”, | tel.: 77 4074650 | fax: 77 4074651 | email: urząd@lubrza.opole.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: - adres poczty elektronicznej: e-mail iod@lubrza.opole.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3. Dane osobowe kandydatów określone w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn.zm.), takie jak: imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez kandydata; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe przebieg dotychczasowego zatrudnienia, będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko **Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Lubrzy**

Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Pana/Pani dobrowolnej zgody (w załączeniu). Podanie dobrowolnych danych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy.

7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.

8. Odbiorcą Pana/Pani danych są podmioty i organy, którym Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, służbom, prokuraturze, sądom oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację przez nich zadań, podmiotom i osobom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się

przetwarzanie danych osobowych, np. obsługa prawna, obsługa informatyczna, Poczta Polska i inne w zależności od potrzeb

9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych kandydatów do pracy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane kandydatów do pracy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami, za wyjątkiem sytuacji, gdy pojawiły się inne przesłanki uprawniające administratora do ich przetwarzania.
11. Kandydaci do pracy posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
12. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe kandydatów do pracy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
imię i nazwisko osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Ja niżej podpisany/podpisana* wyrażam świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, **innych niż określone w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn.zm.), (np. wizerunek) przekazanych dla celów konkursu na stanowisko **Dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Lubrzy**

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

* niepotrzebne skreślić

