

FORMULARZ INTERPELACJI/WNIOSKU*
zgłoszony na Sesji Rady Gminy Lubrza w dniu _____

(nr w rejestrze OK.0003.1.R.2023)

Lubrza, dnia 11.06.2023

Waldemar Tulek

(imię i nazwisko)

Radny

(funkcja)

Wójt Gminy Lubrza

TREŚĆ INTERPELACJI / WNIOSKU*

Proszę o zabezpieczenie
osuwający się dachówek na dachu budynku bramnego
w Torbinie.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIESZKAŃCÓW GMINY

(sołectwa):

Osuwające się dachówki stwarzają niebezpieczeństwo
dla przebywających poniżej osób.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI*:

- a) ustna w czasie sesji
- b) pisemna

[Podpis]

(podpis zgłaszającego)

POUCZENIE (podstawa prawna):

Wyciąg ze Statutu Gminy Lubrza (Dz. Urzęd. Woj. Opolskiego z 2018r. poz. 3041, 3611, z 2020r. poz. 1294)

§ 43.

1. Interpelacje i wnioski są kierowane do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze, w szczególności z zakresu zadań określonych w art. 18 ust. 2 Ustawy o samorządzie gminnym.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie w czasie trwania sesji lub w formie pisemnej, w terminie 14 dni od jej zgłoszenia – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

§ 44.

1. Wnioski składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

* zaznaczyć właściwe

Uwaga : wypełniony formularz proszę niezwłocznie przekazać do Biura Rady.