

**UCHWAŁA NR XXVIII/226/2021
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Lubrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 19 ust. 3,4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437, 1495, z 2020 r. poz. 284, 471) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie projektu regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Lubrza, Rada Gminy Lubrza uchwała :

Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Lubrza

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lubrza.

2. Regulamin określa praw i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1437 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody:

- 1) ciągłości i niezawodności dostawy wody do nieruchomości, dla której zawarto umowę zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłącza nieruchomości do sieci, ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę, oraz pod odpowiednim ciśnieniem, nie niższym niż 0,05MPa i nie wyższym niż 0,6 MPa, mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączu wodociągowym;
- 2) dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości : smak – akceptowalny, zapach - akceptowalny, odczyn w przedziale 6,5-9,5 pH, azotany 50 mg/l, azotyny 0,50mg/l, przewodności elektrycznej ≤ 2500 μS /cm, żelazo ≤ 200 μg/l, mangan 50 μg/l, bakterii coli-0jtk/100ml, Scherriichia coli-0jtk/100ml, enterokoki-0jtk/100ml, ogólnej liczby mikroorganizmów temp.22°C<100 jtk/1ml;
- 3) niezwłoczną likwidację awarii urządzeń wodociągowych oraz ich skutków;
- 4) okresową legalizację wodomierzy głównych.

§ 4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie odprowadzania ścieków:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami i obowiązująca umową z odbiorcą usług o odprowadzanie ścieków;
- 3) niezwłoczną likwidację awarii urządzeń kanalizacyjnych oraz ich skutków.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. 1. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać :

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) lub REGON, lub NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego , czy też ścieki wprowadza do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo mieszane).

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne przedkłada wnioskodawcy projekt umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku o zawarcie umowy lub podaje przyczyny uniemożliwiające podpisanie umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6. 1. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

2. Podstawą rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa wody określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

4. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

5. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 7. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do administrowanej sieci.

§ 8. Wniosek o wydanie technicznych warunków w celu przyłączenia do sieci wodociągowo - kanalizacyjnej powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz zdanymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą, względnie oznaczenie pełnomocnika wnioskodawcy wraz z kopią dokumentu potwierdzającego podstawę umocowania;

- 2) określenie lokalizacji nieruchomości która ma być podłączona poprzez wskazanie jej adresu i/ lub numeru ewidencyjnego działki, a także sposobu zagospodarowania i jej przeznaczenia;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej z lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie podczyszczana;
- 5) datę i podpis osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci.

§ 9. 1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w terminie określonym w art. 19a z dnia 27 października 2017r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm) od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 8., określa warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej i przekazuje je wnioskodawcy.

2. Warunki przyłączenia powinny określać:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i/ lub kanalizacyjnej;
- 2) przepływ obliczeniowy wody;
- 3) rodzaj i maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości;
- 4) średnice przyłącza;
- 5) parametry techniczne przyłącza oraz miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub pomiarowego;
- 6) okres ważności warunków przyłącza.

§ 10. Warunki przyłączenia do sieci wdane przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne są ważne przez okres dwóch lat od dnia ich wydania.

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne nie może odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne nie może odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku podłączenia warunki techniczne nie pogorszą się oraz zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności nie zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 12. 1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowo- kanalizacyjnych przyszli odbiorcy usług mogą uzyskać:

- 1) w urzędzie Gminy Lubrzy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w :
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubrza,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 2) w siedzibie przedsiębiorstwa , które udostępnia nieodpłatnie wgląd w :
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - b) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - c) zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 13. Dostęp do usług wodociągowo - kanalizacyjnych jest możliwy po spełnieniu następujących warunków technicznych:

- 1) istnienie urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego;
- 2) istnienie możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez

przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) jej dostawy oraz faktyczne możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni).

§ 14. Ustala się następujące techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza należy wykonać z materiałów posiadających dopuszczenie dostosowania w budownictwie, atesty higieniczne ;
- 2) prowadzenie przyłącza najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 3) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem;
- 4) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych, nawiertek, zasuw, studni hydroforowych, rur przyłącza i do sieci;
- 5) szczegółowe techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych są ustalane każdorazowo przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w warunkach przyłączenia do sieci, o których mowa w Rozdziale 5. niniejszego Regulaminu.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci, których zakres wynika z wybranego przez odbiorcę trybu realizacji przyłącza oraz stosowanych przepisów prawa budowlanego.

2. Określone w warunkach przyłączenia odbiorcy są przeprowadzane przy udziale upoważnionego przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego oraz odbiorcy.

§ 16. 1. Po pisemnym zgłoszeniu przez Odbiorcę usługi gotowości do odbioru przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne uzgadnia termin odbioru nie późniejszy, niż 2 dni robocze po dacie zgłoszenia w przedsiębiorstwie wodociągowo – kanalizacyjnym.

2. Odbiór przyłącza jest wykonywany przed jego zasypaniem.

3. Protokół odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego powinien zawierać :

- 1) datę odbioru;
- 2) miejscowość i numer działki;
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, w przypadku przyłącza wodociągowego również lokalizacja i numer wodomierza głównego);
- 4) skład i podpisy członków komisji dokonywującej odbioru;
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy wydanymi warunkami technicznymi a wykonanym przyłączem wodociągowym lub przyłączem kanalizacyjnym;

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 17. 1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) poinformowania odbiorców usług o zaistniałych, nieplanowanych przerwach w świadczeniu usług, których szacowany czas trwania przekracza 6 godzin niezwłocznie na swojej stronie internetowej lub w mediach w zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazania, o ile to możliwe, planowanego terminu przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów na swojej stronie internetowej, w mediach lub inny zwyczajowo przyjęty sposób;

- 3) o ile to możliwe, podjęcie niezbędnych działań celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej wody.
- 4) poinformować Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Lubrzy, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

2. Dopuszcza się wstrzymanie wody lub odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia awarii i jej konieczności usunięcia;
- 2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci;
- 3) działanie siły wyższej, której uniemożliwiło dalsze świadczenie usług;
- 4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków.

3. O braku możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków wynikających z przypadków opisanych w ust. 2 przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców, Wójta gminy Lubrza i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 18. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorców usług, w zwyczajowo przyjęty sposób, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem a gdy przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 4 dni przed planowanym terminem.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane na wniosek złożony przez odbiorcę usług do udzielenia wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonania przez odbiorcę usług umowy;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzania ścieków;
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji jest wyrażony w formie pisemnej, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku, chyba że osoba zwracająca się o informację zaznaczyła, że informacja ma być jej udzielona w innej formie.

3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne przed upływem tego terminu informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 20. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu świadczenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania usługi oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego osobiście lub w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na jego adres.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, powinien wskazać przedmiot reklamacji, przedstawić okoliczności uzasadniające reklamację oraz wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody umożliwiające jej rozpoznanie.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację i udzielić pisemnej odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo -kanalizacyjnego.

Rozdział 10.
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 21. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego są jednostki straży pożarnej.

§ 22. Pobór wody z sieci na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z hydrantów.

§ 23. 1. Należność za pobraną z hydrantów odbywa się w okresach kwartalnych na podstawie not księgowych/faktur wystawionych dla Gminy Lubrza.

2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe ustala się na podstawie kwartalnej zbiorczej pisemnej informacji składanej przez Komendanta Straży Pożarnej.

§ 24. Za zużytą wodę na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 25. Tracą moc Uchwały :

- 1) Nr XXXII/249/02 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 27 września 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody.
- 2) Nr V/31/07 Rady Gminy Lubrza z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Lubrza zmieniona Uchwałą Nr VI/42/07 Rady Gminy Lubrza z dnia 29 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Lubrza.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Czesława Antoszczyszyn