

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LUBRZY ORAZ PROGRAMU
JEGO DZIAŁANIA

zawarta w dniu 29 stycznia 2021 r. w Lubrzy, pomiędzy: Gminą Lubrza, ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza, reprezentowaną przez Mariusza Kozaczek – Wójta Gminy, zwaną dalej „Organizatorem”, a Panem Piotrem Charczuk, zamieszkałym
zwanym dalej „Dyrektorem”, zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn.zm), w związku z powierzeniem pełnienia obowiązków Panu Piotrowi Charczuk na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy oraz program jego działania.

§ 1. 1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy oraz programu jego działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Lubrzy prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:

1) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy, określonego uchwałą nr XXXIV/302/2014 Rady Gminy Lubrza z dnia 28 października 2014 r. (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy;

2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy;

3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.

3. Program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres pełnienia obowiązków Dyrektora GOK, określa załącznik do Umowy.

§ 2. 1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o którym mowa w § 1 Umowy, z należytą

starannością, dążąc do realizowania przez Gminny Ośrodek Kultury w Lubrzy zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lubrzy i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

3. Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lubrzy zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością kierować będzie wskazana przez Dyrektora osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy.

6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:

1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Lubrzy kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.);

2) dodatkowe informacje związane z kontrolą;

3) wszelkie informacje dotyczące działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy na żądanie Organizatora.

7. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe.

8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy.

9. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.

10. Dyrektor zapewnia:

1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów;

2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności;

3) racjonalizację wydatków;

- 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
- 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej,
- 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy.

§ 4. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora

§ 5. 1. Organizator zapewnia:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy,
- 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lubrzy należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2021r. i obowiązuje do dnia 31 marca 2021r.

2. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.

3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora.

4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska Dyrektora.

§ 7. 1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszych interesów każdej ze Stron.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Organizator

.....

Dyrektor

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LUBRZY

I. Misja

Współtworzymy i rozwijamy kulturę w lokalnej społeczności, kształtujemy i zaspokajamy potrzeby, pasje i umiejętności, kreujemy postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze

II. Cele

- wypromowanie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy jako instytucji ważnej dla Gminy Lubrza i Powiatu Prudnickiego ,
- stworzenie oferty programowej Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy i trendy kulturowe w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i diagnozę potrzeb kulturalnych,
- zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy poprzez rozwijanie współpracy w partnerstwach,
- wykreowanie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy jako instytucji posiadającej kadrę otwartą na rozwój,
- popularyzacja książki i czytelnictwa,
- zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych.

III. Działalność programowa GOK:

1. Prowadzenie i organizowanie sekcji:

- a) muzycznej
- b) tanecznej
- c) plastycznej

2. Projekcje filmów w sali widowiskowej w GOK w Lubrzy.

3. Organizacja zajęć teatralnych dla dzieci i młodzieży

4. Rozwinięcie kultury w okolicznych świetlicach gminnych

5. Imprezy kulturalno- rozrywkowe z okazji Dnia Kobiet, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Dziecka

6. „Wiosna to Radość” - powitanie pierwszego dnia wiosny

7. „Wesołe wakacje” zajęcia rekreacyjne dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji

8. Popularyzacja książki i czytelnictwa

9. Zajęcia dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych

Imprezy cykliczne:

1. Koncert Noworoczny wraz z Orszakiem Trzech Króli
2. Spotkania noworoczne Seniorów
3. Spotkania opłatkowe
4. Stoły Wielkanocne
5. Dożynki Gminne
6. Korowód ze Św. Marcinem w Lubrzy, Dytmarowie i Trzebinie
7. Spotkanie dzieci ze Św. Mikołajem