

**UCHWAŁA NR XXIV/197/2020
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 17 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na budowę lub wymianę bezodpływowych zbiorników
na ścieki bytowe w Gminie Lubrza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający zasady udzielania i rozliczania dotacji na budowę lub wymianę zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe w Gminie Lubrza w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2021r.

Przewodniczący Rady

Czesława Antoszczyszyn

REGULAMIN

Zasady udzielania i rozliczania dotacji na budowę lub wymianę zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe w Gminie Lubrza.

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Lubrza na dofinansowanie kosztów budowy lub wymiany zbiorników bezodpływowych na ścieki bytowe (dalej: zbiorniki) na terenie Gminy Lubrza.

2. Dofinansowaniu podlegają wszystkie koszty realizacji przedsięwzięć związanych z budową lub wymianą zbiorników zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Lubrza i zbudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

3. Dofinansowanie nie obejmuje zbiorników, których budowa zakończyła się przed dniem złożenia wniosku.

§ 2. Celem dotacji jest:

- 1) dofinansowanie kosztów budowy nowych zbiorników, które zapewnią gromadzenie ścieków bytowych pochodzących z terenu nieruchomości, położonych na terenie Gminy Lubrza;
- 2) dofinansowanie wymiany starych nieszczelnych zbiorników na nowe (szczelne), które uniemożliwią przedostawanie się ścieków do środowiska.

§ 3. 1. Dotacja na dofinansowanie kosztów inwestycji o których mowa w § 2 może zostać udzielona właścicielom nieruchomości którzy wytwarzają ścieki bytowe pochodzące z gospodarstwa domowego, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują nieruchomość nie wyposażoną w przydomową oczyszczalnię ścieków;
- 2) dokonają w tej nieruchomości, po zawarciu umowy o dotację, instalacji urządzenia opisanego w § 2 regulaminu, w sposób umożliwiający jego ciągłe używanie i przeprowadzą ich odbiór techniczny;
- 3) w przypadku posiadania na nieruchomości zbiornika nieszczelnego, warunkiem otrzymania rozliczenia dotacji jest jego likwidacja. Za likwidację zbiornika uznaje się wyłączenie go z eksploatacji w prowadzonej gospodarce ściekowej nieruchomości zlokalizowanej na w/w działce.

2. Dotacja o której mowa w § 1. ust.1 przyznawana będzie osobom, które złożyły odpowiedni wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz spełniającym warunki o których mowa w § 3., ust. 1 do momentu wyczerpania środków, które Gmina Lubrza zamierza przeznaczyć na ten cel, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Gminy Lubrza budżetem na dany rok, według kolejności składania kompletnych wniosków.

3. Środki z tytułu zwrotu całości lub części kosztów realizacji inwestycji będą wypłacane wnioskodawcom w kolejności składania kompletnych wniosków, do wyczerpania środków ustalonych na ten cel w budżecie gminy.

§ 4. 1. Osobom spełniającym warunki o których mowa w § 3. ust. 1 przysługuje prawo do zwrotu części kosztów inwestycji w wysokości 2 000 zł brutto.

2. Wspólnocie mieszkaniowej przysługuje prawo do zwrotu części kosztów inwestycji w wysokości stanowiącej iloczyn ilości mieszkań oraz kwoty 2 000 zł brutto.

§ 5. 1. Lokalizacja, budowa i eksploatacja zbiornika musi spełniać wymogi zawarte w przepisach prawa.

2. Zbiorniki muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne potwierdzające ich zgodność z normami obowiązującymi w przepisach prawa.

§ 6. 1. Inwestor składa wniosek do Wójta Gminy Lubrza o dofinansowanie przedsięwzięcia budowy nowego lub wymiany starego zbiornika przed przystąpieniem do realizacji i tym samym oświadcza na piśmie, że:

- 1) zapoznał się i akceptuje treść Regulaminu określającego zasady udzielania i rozliczania dotacji na budowę lub wymianę bezodpływowych zbiorników na ścieki bytowe w gminie Lubrza;
- 2) będzie użytkował zbiornik zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta.

2. Wnioski do Wójta Gminy Lubrza o dofinansowanie przedsięwzięcia budowy lub wymiany zbiornika złożone w trakcie lub po zakończeniu inwestycji nie będą rozpatrywane.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie wykonany zbiornik;
- 2) kopię prawomocnego pozwolenia wydanego przez Starostę Powiatu Prudnickiego na budowę zbiornika bezodpływowego;
- 3) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostę Powiatu Prudnickiego o zamiarze wykonania robót budowlanych polegających na budowie zbiornika wraz z oświadczeniem nie wniesienia sprzeciwu do realizacji inwestycji lub/i kopię pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli budowa zbiornika wymaga jego uzyskania, zgodnie ze szczegółowymi przepisami.

4. Pozytywna weryfikacja wniosku oraz posiadanie środków finansowych będzie podstawą do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie.

§ 7. 1. Po zakończeniu realizacji inwestycji budowy lub wymiany zbiornika i gotowość do odbioru inwestycji Inwestor zgłasza do Urzędu Gminy w Lubrzy na piśmie.

2. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 komisja składająca się z pracowników urzędu gminy w obecności wnioskodawcy lub jego umocowanego przedstawiciela sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli terenowej, zatwierdzony przez Wójta Gminy Lubrza lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Protokół, o którym mowa nie stanowi odbioru w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

§ 8. Rozliczenie dotacji celowej po zakończeniu budowy:

1. W terminie 14 dni od dnia dokonania odbioru inwestycji Inwestor zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy w Lubrzy następujących dokumentów:

- 1) kopia podpisanego przez wykonawcę i inwestora (wnioskodawcę) protokołu obioru końcowego zbiornika;
- 2) kopia faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających koszty poniesione przez wnioskodawcę na budowę lub wymianę zbiornika (oryginał do wglądu);
- 3) instrukcja montażu oraz kopię karty gwarancyjnej obiektów;
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego zakończenie inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Beneficjent może otrzymać dotację ze środków budżetu gminy na budowę lub wymianę zbiornika pod warunkiem niezalegania z opłatami za odpady komunalne i podatkami lokalnymi na rzecz Gminy Lubrza.

3. Wypłata przyznanych środków nastąpi w terminie 28 dni od daty zatwierdzenia protokołu o którym mowa w § 7 ust. 2, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 9. Zasady zwrotu dotacji celowej.

- 1) Zbiornik bezodpływowy nie może być zdemontowany po rozliczeniu dotacji przez okres 5 lat;
- 2) Udzielona dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi przepisami ustawy o finansach publicznych w przypadku braku eksploatacji zbiornika, lub eksploataowanie zbiornika niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę).

Załącznik do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji na budowę lub wymianę zbiorników
bezodpływowych na ścieki bytowe w Gminie Lubrza.

.....

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(dokładny adres korespondencyjny)

.....

(telefon kontaktowy)

Proszę o dofinansowanie w formie dotacji do budowy/wymiany* szczelnego zbiornika bezodpływowego,
na mojej działce nr: w miejscowości

*

-

niepotrzebne

skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z regulaminem dofinansowania budowy lub wymiany zbiornika bezodpływowego dla nieruchomości na terenie gminy Lubrza w formie dotacji celowej określonym Uchwałą Rady Gminy Lubrza Nr XXIV/197/2020 z dnia 17 grudnia 2020r. i akceptuję jego treść;
- 2) nie korzystam z dofinansowania do budowy lub wymiany zbiornika bezodpływowego z innych źródeł;
- 3) zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz.U. UE. z 2016r., L 119, poz. 1) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, **przedstawiamy Państwu informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Wójt Gminy z siedzibą w Lubrzy przy ul. Wolności 73 48-231 Lubrza, zwany dalej „Urzędem”, | tel.: 77 4074650| fax: 77 4074651 | email: urząd@lubrza.opole.pl

2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych**, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych: - adres poczty elektronicznej: e-mailiod@lubrza.opole.pl. lub pisemnie na adres naszej siedziby.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w szczególności w następujących celach:

- 1) wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Gminę, jej organy i Urząd, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 2) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Gminę, jej organy i Urząd lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),, w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową;
- 3) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie, jej organach i Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- 5) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 6) świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO);
- 7) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Urzędem, (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO);
- 8) realizacji umowy zawartej z Urzędem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 9) podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO);
- 10) realizacji celu, w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia;
- 11) prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest** ustawa o samorządzie gminnym i inne przepisy określające realizację zadań realizowanych przez Gminę, w szczególności w celach określonych w pkt. 3 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

5. **W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do:**

- 1) urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 2) organom administracji publicznej, służbom, prokuraturze, sądom oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację przez nich zadań;
- 3) podmiotom i osobom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, np. obsługa prawna, obsługa informatyczna, Poczta Polska i inne w zależności od potrzeb.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zostaną usunięte po upływie okresu określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy, zgodnie z w obowiązujących przepisach prawa w zakresie archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub upływu czasu gdy dane były niezbędne do realizacji celu w jakim były przetwarzane.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora;
- 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
- 7) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 8) w zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Urząd Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Urzędu (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Urząd przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Urzędowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 9) W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres Urzędu lub IOD.

9. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny..

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl _

gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.