

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych pracownika

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”)(Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, **przedstawiamy Państwu informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Wójt Gminy z siedzibą w Lubrzy przy ul. Wolności 73 48-231 Lubrza, zwany dalej „Urzędem”, | tel.: 77 4074650 | fax: 77 4074651 | email: [urząd@lubrza.opole.pl](mailto:urząd@lubrza.opole.pl)
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych**, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych:
  - adres poczty elektronicznej: e-mail: [iod@lubrza.opole.pl](mailto:iod@lubrza.opole.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:**
  - 1) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów ustawy Kodeks pracy, oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy, w celu zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej - na podstawie art. 6 ust 1 c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla potrzeb zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody,
  - 2) związanych z zatrudnieniem, wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy - obowiązek prawny ciążącego na - (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 3) możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ze względu na możliwość skorzystania z pomocy socjalnej (przetwarzanie danych szczególnej kategorii - art. 9 ust. 1 RODO ),
  - 4) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę poprzez monitoring wizyjny - prawnie uzasadniony interesów realizowany przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 5) archiwalnym w interesie publicznym w zakresie przekazania do Archiwum Państwowego (art. 9 ust. 2 lit. j RODO),
  - 6) w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes administratora danych.
4. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych** w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia mojej zdolności do pracy – art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
5. **W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych dane te mogą być przekazywane do:**
  - 1) urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) organom administracji publicznej, służbom, prokuraturze, sądom oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny zgodnie z przepisami ustaw szczególnych określających realizację przez nich zadań,
  - 3) podmiotom i osobom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, np. obsługa prawna, obsługa informatyczna, BHP, Poczta Polska i inne w zależności od potrzeb.
6. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane i przetwarzane. Mogą być usunięte po upływie okresu

przechowywania określonego dla kategorii dokumentacji pracowniczej, tj. **po 50 latach** od ustania stosunku pracy. Dokumentacja pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. będzie przechowywana przez 10 lat.

**8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- 6) informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu i jego zasięgu,
- 7) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne**, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z zawartej umowy o pracę.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach i zakresie wykraczającym poza dane osobowe niezbędne dla potrzeb zawarcia umowy o pracę i prowadzenia dokumentacji pracowniczej wymaga wyrażenia przez Panią/Pana dobrowolnej zgody.

**10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

**11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**