

**UCHWAŁA NR XXII/174/2020**  
**RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubrza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) Rada Gminy Lubrza, uchwała **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubrza:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubrza, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327 t.j z dnia 31.07.2020 );
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy zamieszkujące na terenie Gminy Lubrza;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art.90b ust. 3 ustawy;
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 5) ośrodku - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 6) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1507, z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) przy dochodach miesięcznych na osobę w rodzinie ucznia w przedziale od 0 zł do 169 zł w wysokości 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 2) przy dochodach miesięcznych na osobę w rodzinie ucznia w przedziale od 169,01 zł do 285 zł w wysokości 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 3) przy dochodach miesięcznych na osobę w rodzinie ucznia w przedziale od 285,01 zł do 400 zł w wysokości 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 4) przy dochodach miesięcznych na osobę w rodzinie ucznia w przedziale od 400,01 zł do 528 zł w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 późn. zm.).

### **Rozdział 3.** **Formy stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, (np. pokrycie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę);
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 4) pieniężnego, jeżeli uprawniony organ uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 5. 1.** Stypendium udzielone w formach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 realizowane jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 4.** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców (należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

**§ 7. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubrzy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8. 1.** stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Lubrza.

**§ 9.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. Nr 1507 z późn. zm.);
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrzy.

## **Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców (należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania;
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna;
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 12 ust. 2;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Lubrza.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy).

**§ 14.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 15.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 16.** 1. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

2. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny ucznia.

**§ 17.** 1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrzy.

2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów;
- 2) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

**§ 20.** Traci moc uchwała nr XXXII/232/2010 Rady Gminy Lubrza z dnia 15 października 2010r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubrza (tekst jednolity –Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 2735) oraz Uchwała nr XXXV/253/2018 Rady Gminy Lubrza z dnia 20 września 2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubrza (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 2593).

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Czesława Antoszczyszyn**