

OR.271.2.2019.IN

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

Dotyczy: zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie zapytanie o cenę na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przejmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Gminy w Lubrzy przy ul. Wolności 73” zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubrza; (data zamieszczenia: 28.11.2019)

Zamawiający udziela wyjaśnienia na postawione pytania do zapytania o cenę:

1. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 §5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów.

Pytanie/wniosek 1. Czy Zamawiający ma świadomość, że w celu wywołania określonych w przepisach skutków prawnych co do nadawanych przesyłek wymagane jest ich nadanie u operatora wyznaczonego?

Odpowiedź:

Zamawiający będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art.57 §5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 ordynacji podatkowej lub ewentualnych analogicznych przepisów.

2. Zamawiający we wzorze umowy (§5 ust. 4) pisze, że przesyłki rejestrowane i nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek. Odbiór przesyłek (rejestrowanych oraz nierejestrowanych) przygotowanych od wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub książce elektronicznej.

Pytanie/wniosek 2. W związku z tym, że Zamawiający określił w zaproszeniu ofertowym i we wzorze umowy formę dostarczenia przesyłek „osobiście”, Wykonawca wnosi o zmianę zapisu z „odbiór przesyłek” na zapis „nadanie przesyłek”.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu z „odbiór przesyłek” na „nadanie przesyłek”.

3. Zamawiający będzie osobiście dostarczał przesyłki do punktu pocztowego usytuowanego w obrębie 5 km od jego siedziby.

Pytanie/wniosek 3. Czy Zamawiający akceptuje placówkę nadawczą Wykonawcy mieszczącą się pod adresem ul. Wolności 24, 48-200 Lubrza?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje placówkę nadawczą Wykonawcy.

4. Zamawiający w Załączniku nr 2 – wzór umowy §6 ust. 2 określa termin płatności faktury jako 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

Pytanie/wniosek 4. Wykonawca wskazuje, że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.0.2174 t.j – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu na: w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu. Wzór umowy §6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek: , w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury Vat.

5. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę.

Pytanie/wniosek 5. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do wzoru umowy w § 6 ustępów zawierających kolejne uzgodnienia wg. poniższej propozycji:

”
10. Zamawiający zobowiązuje się:

a) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

b) przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego wskazanej w pkt 2.

c) Wykonawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawca do wystawienia i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesyłania fakty w formie elektronicznej.”

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do wzoru umowy w § 6 ustępów, który otrzymuje brzmienie:

10. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w ust. 7, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego wskazanej w ust. 7.

2) Wykonawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawca do wystawienia i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesyłania fakty w formie elektronicznej.

6. Zamawiający w Załączniku nr 3 Formularz cenowy podaje do wyceny przesyłki listowe krajowe podając ich parametry:

... krajowe S do 500 g
... krajowe M do 1000 g
... krajowe L do 2000 g

Pytanie/wniosek 6. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający ma na myśli przesyłki listowe o wymiarach:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza i ma świadomość że przesyłki krajowe S do 500g, M do 1000g oraz L do 2000g są to przesyłki listowe o w/w formatach i wymiarach.

WÓJT GMINY
/-/
mgr Mariusz Kozaczek