

GMINA LUBRZA
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73
woj. opolskie
tel. 77/407 46 50, fax.: 77/407 46 51
NIP 755-190-87-27

Lubrza, dnia 28.11.2018

.....
Pieczęćka Gminy Lubrza

Gmina Lubrza
ul. Wolności 73
48 – 231 Lubrza

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA USŁUGI SPOŁECZNE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lubrza

ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza,

NIP 755-190-87-27, REGON 531413165

zaprasza do złożenia oferty na usługi społeczne pod nazwą "**Świadczenie usług ochrony dla budynku Urzędu Gminy w Lubrzy przy ul. Wolności 73**".

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony poprzez monitorowanie obiektu budynku Urzędu Gminy w Lubrzy przy ul. Wolności 73 z wykorzystaniem transmisji sygnałów generowanych przez system alarmowy zamontowany w obiekcie do Stacji Monitorowania oraz powiadomienie przez Stację Monitorowania zmotoryzowanego patrolu o sygnale włamania do obiektu.
2. W skład realizacji zadania wchodzi:
 - 1) świadczyć usługę przez czas jej trwania, również w dni świąteczne i wolne od pracy, przez całą dobę;
 - 2) odbieranie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego o zaistniałych zdarzeniach do Stacji Monitorowania;
 - 3) w przypadku uruchomienia alarmu zostanie podjęta interwencja w celu zapobieżenia powstania szkody w chronionym obiekcie;
 - 4) w przypadku powstania szkody, zabezpieczenie miejsca do czasu przybycia osoby upoważnionej celem zabezpieczenia obiektu;
 - 5) zawiadamianie Zamawiającego o uruchomieniu systemu alarmowego;
 - 6) zapewnienia przez pracowników Wykonawcy starannego wykonywania czynności ochrony;
 - 7) jednolite umundurowanie pracowników ochrony oraz w przypadku interwencji posiadanie środków przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 2245);
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający następujące wymagania:
 - a) posiadanie zdolności zawodowej pracowników ochrony potwierdzone kserokopią wpisu na

listę kwalifikowanych pracowników ochrony za zgodność z oryginałem

b) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1043) na podstawie oświadczenia wykonawcy (załącznik nr 3), które musi zawierać:

- imię i nazwisko pracownika
- informację o wymiarze czasu pracy
- podpis osoby zatrudnionej

Zatrudnienie osób, o których mowa przy realizacji przedmiotu zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby określone wymagania były spełnione przez cały okres realizacji Umowy, o czym należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego

c) posiadanie aktualnej koncesji dotyczącej prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Warunek zostanie zrealizowany przez przedstawienie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 02.01.2020 roku do 31.12.2020 roku

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną
4. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na **"Świadczenie usług ochrony dla budynku Urzędu Gminy w Lubrzy przy ul. Wolności 73"**”.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Lubrzy ul. Wolności 73, 48-231 Lubrza - sekretariat pok. 208 do dnia 09.12.2019 do godz. 10:00
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 09.12.2019
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 60%

$$C_1 = \frac{C_n}{C_o} \times 60\text{pkt}$$

C – liczba punktów w ramach kryterium "cena",

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

2. Czas dojazdu – 40%

$$C2 = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{pkt}$$

Oferta, w której wykonawca zaoferuje najszybszy czas dojazdu otrzyma odpowiednio:

do 10 min – 40 pkt
od 11 do 15 min – 30 pkt
od 16 do 20 min – 20 pkt
pow. 20 min – 10 pkt

3. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium C1 oraz kryterium C2.

$$R = C1 + C2$$

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. bez podania przyczyny

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty (lub zamknięciu postępowania) udostępnione będzie na stronie internetowej pod adresem www.bip.lubrza.opole.pl Oferenci zostaną również powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o wyborze oferty lub zamknięciu postępowania.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Damian Drabik pod numerem telefonu 77 407 46 60 oraz adresem e-mail: archiwista@lubrza.opole.pl

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza oferty;
2. Wzór umowy
3. Wykaz osób zatrudnionych

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

WÓJT GMINY

mgr Mariusz Kozaczek

