

UCHWAŁA NR XII/85/2019
RADY GMINY LUBRZA

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz.506, 1309, 1571) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, 2245, z 2019 r. poz. 730) Rada Gminy Lubrza uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o;

- 1) dotacji, rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku, rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze gminy Lubrza, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Zarządzenie Nr 0050.37.2015 Wójta Gminy Lubrza z dnia 01 kwietnia 2015r.) ;
- 3) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku, należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) beneficjencie, należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Lubrza na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) środkach publicznych, należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 6) ustawie, rozumie się ustawę z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, 2245, z 2019 r. poz. 730)

§ 2. 1. § 2. 1. Z budżetu Gminy Lubrza mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Lubrza;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku może finansować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

4. W przypadku, gdy dotacja dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r.).

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 2, jednak w kwocie nie większej niż 10 000 zł.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 70% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak w kwocie nie większej niż 15 000 zł.

4. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia interwencyjnych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak w kwocie nie większej niż 20 000 zł.

5. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 4 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Nadzoru Budowlanego.

6. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyła 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lubrza.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski rozpatrywane i realizowane są według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy w Lubrzy jak również w oparciu o następujące kryteria:

- 1) poprawność formalna i kompletność wniosku;
- 2) walory artystyczne i historyczne;
- 3) stan zachowania zabytku oraz możliwość jego zachowania, odtworzenia, renowacji i celowość realizacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy w Lubrzy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Lubrza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które zostały zakończone nie wcześniej niż w roku poprzedzającym rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych pozytywnie zaopiniowanych przez konserwatora zabytków w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac, potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 8) kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac, potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;

9) kopię zapłaconych faktur/ rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku dokumenty i informacje, zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r., poz. 362, z 2019r., poz. 1063).

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Lubrza w oparciu o wnioski zweryfikowane i zatwierdzone przez Wójta Gminy Lubrza.

2. W uchwale Rady Gminy Lubrza w sprawie przyznania dotacji, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXIV/195/2013 Rady Gminy Lubrza z dnia 26 czerwca 2013r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (tekst jednolity – Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018r., poz. 3123).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązywania do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Czesława Antoszczyszyn

Wniosek o udzielenie dotacji, ze środków finansowych Gminy Lubrza, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada).....
- 4) Adres.....
- 5) Nr telefonu.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę).....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu).....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia).....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia).....

4. Kalkulacja kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

- Całkowity koszt realizacji zadania:
- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Lubrza:
 - 2) w tym wielkość środków własnych:.....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

7. Opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł ich finansowania:

Lp.	Data rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	koszt wykonania prac lub robót	źródło/źródła finansowania prac lub robót

8. Data i Podpis/y osób uprawnionych

Załączniki:

Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków).W przypadku zabytków nieruchomych wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, wnioskodawca nie składa dokumentu potwierdzającego wpis do powyższej ewidencji;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych pozytywnie zaopiniowanych przez konserwatora zabytków w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 5) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 6) kopię umowy zawartej z wykonawcą robót i prac, potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 7) kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac, potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 8) kopię zapłaconych faktur/ rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty, potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
- 9) W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku dokumenty i informacje , zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018r., poz. 362, z 2019r.,poz.1063).