

**UCHWAŁA NR XXXV/249/2018
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 20 września 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Lubrza uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich;
- 3) formalne wymogi projektów uchwał;
- 4) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 994, poz.1000, 1349 i 1432);
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Lubrza;
- 3) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubrza;
- 4) **Przewodniczącym Rady Gminy** - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Lubrza;
- 5) **Wójcie Gminy** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubrza;
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubrzy.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 3. 1. W celu zrealizowania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady zawiązuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej składający się z co najmniej 5 osób.

2. Projekt uchwały przygotowany przez Komitet w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nazywa się obywatelskim projektem uchwały.

3. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej wybiera ze swojego grona pełnomocnika oraz jego zastępcę, którzy działają na rzecz oraz w imieniu Komitetu.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 4. 1. Rada Gminy Lubrza rozpatruje obywatelski projekt uchwały, o ile nie dotyczy on spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały, w szczególności nie może dotyczyć projektu i zmian w budżecie.

2. Procedurę rozpatrzenia obywatelskiego projektu uchwały rozpoczyna pisemne przedłożenie Przewodniczącemu Rady Gminy:

- 1) projektu uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listy osób udzielających poparcia projektowi uchwały w liczbie zgodnej z art. 41a ust. 2 pkt 1 ustawy, zawierającej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,

- c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) własnoręczny podpis,
 - e) określenie celu zbierania danych osobowych, czyli określenie przedmiotu projektu uchwały wraz z klauzulą informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem do uchwały.
- 3) danych Pełnomocnika oraz jego zastępcy, zawierających:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres do korespondencji.
- 4) pisemnego oświadczenia Pełnomocnika oraz jego zastępcy o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy kieruje obywatelski projekt uchwały do Wójta Gminy w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2-3. Czynności te trwają nie dłużej niż 30 dni.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości Przewodniczący Rady Gminy wzywa Komitet do ich uzupełnienia lub usunięcia w ciągu 14 dni wskazując, na czym polegają uchybienia.

3. Nie usunięcie wskazanych uchybień lub pojawienie się nowych, bądź przekroczenie terminu, o którym mowa w ust.2 powoduje bezprzedmiotowość obywatelskiego projektu uchwały i kończy procedurę jego rozpatrzenia.

4. Jeżeli Komitet kwestionuje konieczność uzupełnienia braków lub usunięcia nieprawidłowości w projekcie uchwały, o skierowaniu do dalszych prac lub o odrzuceniu projektu decyduje Rada Gminy na najbliższej sesji.

5. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza w tej samej sprawie może zostać ponowiona po upływie okresu 12 miesięcy.

6. Pełnomocnik lub jego zastępca jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady Gminy i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiego projektu uchwały.

7. Pełnomocnik lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach Rady Gminy i jej komisji.

8. Do obywatelskiego projektu uchwały nie przewiduje się zgłaszania poprawek.

9. Przewodniczący Rady Gminy jest zobowiązany umieścić obywatelski projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy po uprzednim zaopiniowaniu przez Wójta Gminy oraz komisje merytoryczne ze względu na przedmiot uchwały przy uwzględnieniu terminu określonego w art.41a ust.3 ustawy.

10. W Biurze Rady tworzy się rejestr obywatelskich projektów uchwał.

Rozdział 4. **Formalne wymogi projektów uchwał**

§ 6. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej wydania;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) termin i tryb wejścia w życie;
- 5) uzasadnienie.

Rozdział 5. **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 7. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych polega na:

- 1) informowaniu o wszelkich działaniach podejmowanych przy udziale mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem informacji o celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań

publicznych poprzez wykorzystanie strony internetowej Urzędu (www.lubrza.opole.pl)
i Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lubrza.opole.pl);

- 2) podniesieniu świadomości społeczności lokalnej w zakresie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez mieszkańców gminy;
- 4) przygotowywanie materiałów promocyjnych dotyczących inicjatyw obywatelskich;
- 5) promowanie uczestnictwa mieszkańców gminy w kreowaniu otoczenia oraz nowych rozwiązań w realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy Lubrza następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady

Elżbieta Szwadowska

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, poz.1) - RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Gminy w Lubrzy z siedzibą w Lubrzy przy ul. Wolności 73 (48-231), tel.: 774074650, adres e-mail: urząd@lubrza.opole.pl zwany dalej Administratorem.

2. **Inspektorem danych osobowych** u Administratora jest Krzysztof Aleksanderek, e-mail: krzysztofalex@o2.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, z którym można skontaktować się w sprawach swoich danych osobowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy w Lubrzy w celu zgłaszania obywatelskiego projektu.

4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Urząd Gminy w Lubrzy wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane i przetwarzane. Mogą być usunięte po upływie okresu dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy.

6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Gminy w Lubrzy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania,
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem poparcia dla projektu uchwały.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.