

UCHWAŁA NR XXXIV/238/2018
RADY GMINY LUBRZA

z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projekt regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Lubrza w miejscowościach : Lubrza, Jasiona, Trzebina, Skrzypiec, Dytmarów, Krzyżkowice, Olszynka, Laskowice, Słoków, Nowy Browiniec, Dobroszewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) w związku z art.19 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 1566, 2180, z 2018 r. poz. 650) Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

§ 1. Po dokonaniu analizy regulaminu dostarczania wody przedstawionego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubrzy, przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu - właściwemu Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - projekt regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Lubrza w miejscowościach : Lubrza, Jasiona, Trzebina, Skrzypiec, Dytmarów, Krzyżkowice, Olszynka, Laskowice, Słoków, Nowy Browiniec, Dobroszewice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Elżbieta Szwadowska

PROJEKT

Regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Lubrza w miejscowościach : Lubrza, Jasiona, Trzebina, Skrzypiec, Dytmarów, Krzyżkowice, Olszynka, Laskowice, Słoków, Nowy Browiniec, Dobroszewice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na obszarze Gminy Lubrza, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa”- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 poz. 328 z późn. zm.);
- 2) „odbiorca usług”- odbiorca usług, w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) „dostawca usług”- zakład – przedsiębiorstwo wodociągowe, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, który jest dostawcą usług dostarczania wody;
- 4) „umowa”- umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) „urządzenie pomiarowe”- w rozumieniu art. 2 pkt 15 ustawy;
- 6) „wodomierz główny”- w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) „okres rozliczeniowy”- określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody;
- 8) „Gmina”- Gmina Lubrza;
- 9) „taryfa”- zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę;
- 10) „sieć” - przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 3. Zakład zwany dalej – Dostawcą, wykonując zadania określone w ustawie:

- 1) dostarcza wodę w sposób ciągły i niezawodny zapewniając należyłą jakość dostarczanej wody, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, pod odpowiednim ciśnieniem, przy czym minimalne dyspozycyjne ciśnienie wody dostarczonej przez przedsiębiorstwo na obszarze Gminy mierzone na rurociągach zasilających wynosi 0,2 MPa;
- 2) zapewnia spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 3) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu;
- 4) zapewnia jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra zdrowia;

§ 4. Dostawca ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 ustawy;
- 2) dokonać kontroli przyłącza wodociągowego, przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego zainstalowanego, dokonywania odczytów wskazań wodomierza, przeprowadzenia pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Dostawcy;

3) Pracownicy Dostawcy mogą wykonywać czynności wymienione w pkt 2 na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazuje się na żądanie Odbiorcy usług.

§ 5. Odbiorca usług korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę oraz nie utrudniający jego działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystuje pobraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkuje wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wewnętrznej i wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z własnego ujęcia;
- 3) zawiadamia Dostawcę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym o zerwaniu plomb;
- 4) informuje Dostawcę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 5) powiadamia Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na prawidłowe działanie sieci.

§ 6. Odbiorca ma obowiązek:

- 1) zapewnić pracownikom Dostawcy swobodny dostęp do wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, w celu:
 - a) dokonania odczytu,
 - b) kontroli jego funkcjonowania,
 - c) wykonania niezbędnych napraw lub wymiany;
- 2) na własny koszt konserwować i utrzymywać w należytym stanie technicznym i sanitarnym posiadaną instalację i urządzenia wodociągowe.
- 3) chronić instalację wodociągową wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur;
- 4) zagospodarować teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający pracownikom Dostawcy szybkie i bezkolizyjne usunięcie awarii na danym odcinku, wykluczające powstawanie nieuzasadnionych szkód gospodarczych;
- 5) zabezpieczyć przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsce, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenie pomiarowe.

§ 7. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierania wody przed wodomierzem głównym i zmiany jego lokalizacji;
- 2) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu;
- 3) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 9. 1. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego Odbiorcy usług, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, a także po okazaniu tytułu prawnego do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie uregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 10. 1. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz z niniejszego Regulaminu.

2. W sytuacji nie przekazania na stan majątkowy Zakładu przyłącza wodociągowego, umowa ogranicza odpowiedzialność i zakres świadczenia usług przez Dostawcę do ostatniego miejsca na sieci, będącego w jego eksploatacji.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 11. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, na warunkach określonych w ustawie.

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotyczącej taryfy lub adresu korespondencji.

§ 13. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłana listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie zakładu lub przesłana listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną.

5. Odcięcie wody przez Dostawcę w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę usług, o którym mowa w § 4, pkt 1 Regulaminu, powoduje wygaśnięcie umowy o świadczenie usług. Jednakże w sytuacji gdy odcięcie wody nastąpiło z powodu nie wnoszenia opłat za świadczoną usługę, spłata zadłużenia pozwoli na wznowienie usługi bez konieczności zawierania nowej umowy.

§ 14. Po rozwiązaniu umowy lub jej wygaśnięciu Dostawca dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

§ 15. Jeżeli Odbiorca usług nie otrzyma faktury w okresie planowanych rozliczeń zgodnie z zawartą umową, powinien ten fakt zgłosić w Zakładzie.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie

§ 16. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przepisach wykonawczych z uwzględnieniem uregulowań, o których mowa w niniejszym rozdziale.

§ 17. 1. Strony określają w umowie okres rozliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wartości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. 1. Odbiorca reguluje należności za dostawę na podstawie faktur wystawionych przez Zakład po dokonaniu odczytów wodomierzy.

2. Odczyty wodomierzy dokonywane będą w okresach dwu i sześciomiesięcznych lub w zależności od potrzeb.

3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

4. Dostawca na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

5. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

6. Zmiana wysokości opłat za wodę spowodowana wejściem w życie nowej taryfy wody nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Dostawca po otrzymaniu wniosku, określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług, Dostawca dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sporządzając protokół odbioru.

§ 20. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków w celu przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji;
- 2) określenie adresu nieruchomości, która ma być podłączona;
- 3) przeznaczenie wody;
- 4) charakterystykę techniczną obiektu, do którego doprowadzana będzie woda, a w szczególności:
 - a) rodzaj budynku (mieszkalny, użytkowy, inny),
 - b) powierzchnię użytkową budynku, lokali mieszkalnych lub użytkowych,
 - c) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę;
- 5) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku o wydanie technicznych warunków należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21. 1. W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku, dostawca określa wymagania techniczne to jest warunki przyłączenia budynku do sieci wodociągowej i przekazuje wnioskodawcy.

2. Warunki przyłączenia ważne są przez okres dwóch lat od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności wymagania dotyczące:

- 1) miejsca i sposobu przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej;
- 2) miejsca zainstalowania wodomierza głównego;
- 3) termin ważności warunków przyłączenia;
- 4) minimalne ciśnienie w sieci wodociągowej w pobliżu nieruchomości.

4. Do obowiązków Odbiorcy należy przed przystąpieniem do wykonywania robót przyłączeniowych uzgodnienie dokumentacji technicznej.

5. Dopuszczenie do eksploatacji następuje po sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanego przyłącza.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 22. 1. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy w Lubrzy, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy Regulamin,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) niniejszy Regulamin.

2. Informacje dotyczące działalności Dostawcy, z zakresu świadczenia usług, obowiązujących cenników, sposobu załatwiania spraw, można uzyskać w siedzibie zakładu w biurze obsługi klienta lub na stronie internetowej www.zgkim-lubrza.pl.

3. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

4. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

5. Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom świadczenia usług.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonywanego przyłącza

§ 23. 1. Zgłoszenie do odbioru przyłącza przez odbiorcę następuje poprzez złożenie stosownego wniosku.

2. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru przyłącza określa Przedsiębiorstwo.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych robót z wydanymi warunkami technicznymi oraz uzgodnionym projektem przyłącza.

4. Odbiór przyłącza jest dokonywany w obecności upoważnionych stron przed zasypaniem przyłącza. Wszystkie odcinki przyłącza ulegające zatarciu (tzw. roboty zanikające) należy zgłaszać przed zakryciem.

5. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 24. 1. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących załóczeń w zaopatrzeniu w wodę i awarii urządzeń wodociagowych.

2. Wstrzymanie dostawy wody może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług poprzez wystąpienia nagłej awarii sieci.

3. O wstrzymaniu dostawy wody Dostawca informuje Odbiorców niezwłocznie, w sposób przyjęty zwyczajowo.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, Dostawca zapewnia zastępczy punkt poboru wody oraz informuje Odbiorców o jego lokalizacji.

5. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Dostawca powiadamia Odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług

§ 25. Dostawca zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 26. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzeniu w wodę inaczej, w zakresie udzielania przez Dostawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, udzielenie tych informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- 1) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza – przed przystąpieniem do prac;
- 2) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody;
- 3) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin – co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 27. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Dostawcy listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Dostawcę.

3. O sposobie załatwiania reklamacji, Odbiorca powiadamiany jest listem poleconym w terminie 14 dni, od daty wpływu reklamacji do siedziby Dostawcy.

§ 28. Odbiorca ma prawo domagać się od Dostawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 29. 1. Warunki dostarczenia przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o terminie i ilości wody pobranej.

§ 30. Zgodnie z art. 22 Ustawy, za wodę zużytyą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowe obciąża Gminę Lubrza, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

§ 31. Rozliczanie pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Gminą Lubrza za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej Ustawy.

§ 33. Traci moc Uchwała Nr V/31/07 Rady Gminy Lubrza z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Lubrza (Dziennik Urzędowy Woj. Opolskiego Nr 41 poz. 148 z dnia 26 marca 2007r.), zmieniona Uchwałą Nr VI/42/07 Rady Gminy Lubrza z dnia 29 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Lubrza (Dziennik Urzędowy Woj. Opolskiego Nr 55 poz. 1749 z dnia 24 lipca 2007r.)

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.