

**UCHWAŁA NR XXX/210/2017  
RADY GMINY LUBRZA**

z dnia 22 grudnia 2017 r.

**w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Lubrza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do działającej na terenie Gminy Lubrza prowadzonej przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego, niepublicznej szkoły podstawowej zwanej dalej jednostką.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubrza dla jednostki, o której mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lubrza do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** W dotowanej jednostce Wójt Gminy Lubrza może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).

**§ 7. 1.** Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają pracownicy Gminy Lubrza, upoważnieni przez Wójta Gminy Lubrza, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza, protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XI/64/2015 Rady Gminy Lubrza z dnia 28 października 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubrza przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015r. poz. 2344).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady

**Elżbieta Szwadowska**

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Wójt  
Gminy Lubrza**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane osoby fizycznej/prawnej\* prowadzącej szkołę

Nazwa:.....  
.....

Adres:.....  
.....

REGON.....NIP.....

2. Dane szkoły

Pełna nazwa szkoły  
.....  
.....

Adres szkoły.....  
.....

REGON.....NIP.....

3. Numer i data wydania zezwolenia na założenie niepublicznej szkoły

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

nazwa banku, adres  
.....

numer rachunku bankowego

5. Planowana liczba uczniów szkoły:

Okres	Planowana liczba uczniów			
	Ogółem w szkole:	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń- sierpień				
wrzesień - grudzień				

.....  
Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej

Miejscowość, data : .....

.....  
/pieczęć /

**Wójt  
Gminy Lubrza**

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU.....**

1. Dane szkoły

Pełna nazwa szkoły.....

.....

Adres szkoły .....

REGON

.....NIP.....

2. Dane o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

Nazwa szkoły	Aktualna liczba uczniów ogółem	W tym:		
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Miejscowość, data : .....

.....  
/pieczęć /

**Wójt  
Gminy Lubrza**

**ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI W ROKU.....**

Rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od .....do.....

- 1) Pełna nazwa szkoły.....  
.....
- 2) Kwota otrzymanej dotacji w okresie j.w. ....
- 3) Poniesione wydatki za okres j.w. łącznie .....
- 4) Kwota dotacji niewykorzystanej .....
- 5) Rzeczywista liczba uczniów w okresie rozliczeniowym ( w każdym miesiącu )

Nazwa szkoły												
Miesiące	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów w tym:												
- uczniów niepełnosprawnych												
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

.....  
Pieczęć i podpis Głównego księgowego

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załączniki:  
zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykonane wydatki.