URZĄD GMINY
w Lubrzy
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73
woj. opolskie
tel. 77/407 46 50, fax.: 77/407 46 51

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

z dnia 20 lipca 2016 r.

Urząd Gminy w Lubrzy 48-231 Lubrza, ul. Wolności 73

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

podinspektor ds. inwestycji
(nazwa stanowiska)

w wymiarze czasu pracy : 1 etat
liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

1. **Wymagania niezbędne:**
   - wykształcenie: średnie budowlane lub wyższe budowlane,
   - staż pracy: przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3 - letni staż pracy,
   - znajomość problematyki opracowywania dokumentacji projektowej, znajomość procesu realizacji inwestycji, znajomość postępowania administracyjnego, znajomość ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, znajomość przepisów prawnych w zakresie dróg publicznych, znajomość programu kosztorysowego NORMA oraz programu do projektowania AUTO CAD lub BriscCAD,
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   - nieposzlakowana opinia,
   - obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   - posiadanie uprawnień budowlanych,
   - predyspozycje osobowościowe: kandydat powinien być osobą samodzielną, odpowiedzialną, z łatwością nawiązywania kontaktów, dyspozycyjny, gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.

3. **Zakres wykonywanych zadań:**
   - przygotowanie formalno – prawne oraz nadzór nad realizacją inwestycji,
   - wykonywanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich,
   - przygotowanie projektów umów z zakresu zadań remontowych i inwestycyjnych,
   - udział w odbiorach technicznych,
   - współudział w opracowaniu procedur przetargowych w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych,
   - sporządzenie dokumentacji inwestycyjnej i końcowe rozliczenie odebranej inwestycji materiałowo i finansowo,
   - nadzór nad celowością wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych, remontowo budowlanych, opisywanie pod względem merytorycznym rachunków, faktur,

- kompletowanie dokumentacji zrealizowanych inwestycji, remontów, archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- prowadzenie gospodarki oświetleniowej na drogach,
- opracowanie projektów w zakresie pozyskania środków finansowych pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, współpraca w tym zakresie z odpowiednimi organizacjami.

4. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
   - miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy w Lubrzy,
   - praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na I piętrze - dojście po schodach, brak windy i podjazdu,
   - praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
   - bezpośredni, intensywny kontakt z interesantami,
   - praca wymaga współdziałania z innymi pracownikami urzędu,
   - narzędzia pracy: telefon, komputer, fax, kserokopiarka, skaner,
   - praca przy monitorze ekranowym.

5. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu czerwiec 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

6. **Wymagane dokumenty:**
   1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
   2) list motywacyjny,
   3) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie według określonego wzoru dostępnego na stronie http://www.bip.lubrza.opole.pl,
   4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz staż pracy,
   5) inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje), kwalifikacjach i umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
   6) oświadczenie kandydata, stwierdzające, iż posiada pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
   7) oświadczenie kandydata stwierdzającego, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczone w BIP na stronie internetowej www.bip.lubrza.opole.pl oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na I piętrze Urzędu Gminy w Lubrzy. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lubrzy lub pocztą na adres:

Urząd Gminy w Lubrzy
48-231 Lubrza, ul. Wolności 73
z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora ds. inwestycji ".
Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 sierpnia 2016 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

WÓJT GMINY
mgr Mariusz Kozaczek